

De Beertjes BV
Kerkhofstraat 28
9160 Lokeren
Tel: 09 339 06 82

Kinderdagverblijf De Beertjes Schriftelijke overeenkomst



Contracterende partijen

DE ORGANISATOR

Kinderdagverblijf De Beertjes BV
Verantwoordelijke: Sabrina De Baets
Ondernemingsnummer: 0770.480.304
Opvanglokatienummer: 910029127
Kerkhofstraat 28, 9160 Lokeren

DE CONTRACTHOUDER

Naam en voornaam ouders:

.....
.....

Adres:

.....
.....

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van zijn/haar/hun kind. In te vullen na geboorte door de verantwoordelijke.

Naam kindje:

.....

Vermoedelijke geboortedatum:

.....

Duur van de schriftelijke overeenkomst

BEGINDATUM

Dag en datum start opvang kind:

.....

.....

Ouders binden zich er toe deze startdatum te respecteren en niet te verplaatsen naar een latere datum zonder dit met de opvang te bespreken.

VERMOEDELIJKE EINDDATUM

We gaan ervan uit dat je kind van de opvang gebruik maakt tot de 1ste mogelijke instapdatum in een kleuterklasje. Als deze datum bereikt wordt dan eindigt de overeenkomst automatisch tenzij de ouders 3 maand voor 1^{ste} mogelijke instapdatum in de kleuterklas de opvang informeren over verlenging.

Kinderen kunnen bij ons terecht tot het einde van het kwartaal waarin ze 2,5 jaar worden en eventueel de aansluitende schoolvakantie.

Het opvangplan

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Halve/volle dag					

Voor ouders die onregelmatig werken (ploegenarbeid en /of variabel uurrooster) bedraagt de gemiddelde uitbesteding 16 dagen per maand (variabel tussen halve en volle dagen).

Jaarlijkse gezinvakantie worden steeds doorgegeven aan de opvang zodat deze rekening kan houden met het aangepast opvangplan, tijdens de zomervakantie (juli/augustus) graag minstens 2 maand op voorhand vermelden en tijdens gewone minstens 1 maand op voorhand.

Elke wijziging van het opvangplan wordt steeds via email doorgestuurd naar het email adres van het kinderdagverblijf.

Bij een grondige/langdurige wijziging wordt een nieuwe schriftelijke overeenkomst opgemaakt. Bij kinderen met een langdurige ziekte gaan wij vanzelfsprekend opnieuw in gesprek met de ouders. Extra dagen aanvragen gebeurt in overleg met het kinderdagverblijf via email of persoonlijk aan de verantwoordelijke Sabrina.

Prijsbepaling

De dagprijs wordt berekend op basis van het gezinsinkomen, in overeenstemming met het Ministerieel Besluit van 17 maart 2008 (B.S. 8 april 2008). Dit M.B. kan opgevraagd worden bij de verantwoordelijke van de groepsopvang of geraadpleegd worden op de website www.kindengezin.be.

Sinds 1 januari 2014 moet u de dagprijsberekening zelf uitvoeren via 'mijn kind en gezin' op www.kindengezin.be. Voor al deze stappen dient u te beschikken over een eigen e-mailadres én ofwel een federaal token, ofwel een eID-kaartlezer (= elektronische identiteitskaartlezer). Bij het gebruik van de elektronische identiteitskaart heeft u ook de pincode van uw identiteitskaart nodig. Moest het de ouders niet lukken dit attest aan te vragen mogen zij steeds hulp vragen aan de opvang.

Hoe kan ik mijn dagprijs berekenen?

- Ga naar: www.kindengezin.be
- Links boven kan u klikken op 'Mijn Kind en Gezin'
- U kan de keuze maken tussen het aanmelden met een kaartlezer (elektronische identiteitskaart) of via een token. Een token kan u aanvragen via de volgende link (website van de overheid www.belgium.be of http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven).
- Wanneer u aangemeld bent, kan u de gegevens verder invullen (straat, huisnummer, postcode, gemeente, telefoonnummers, e-mailadres).
- Wanneer de gegevens verder zijn aangevuld, krijgt u een e-mail toegestuurd met een link. Voor de activering van het profiel van Kind en Gezin moet u deze link openen.
- De registratie is voltooid.
- Daarna volgt u de stappen om de dagprijs te berekenen en het attest inkomenstarief aan te vragen. Dit attest inkomenstarief moet ten laatste in de groepsopvang worden afgegeven op het moment dat uw kind komt wennen.

Verblijven de kinderen via een verblijfsregeling afwisselend bij één van de ouders en doen beide ouders beroep op de kinderopvang, zijn er 2 attesten inkomenstarief vereist, 1 van elke ouder.

De ouders betalen de dagprijs voor:

- de opvangdagen die gereserveerd zijn in schriftelijke overeenkomst en waarop het kind aanwezig is
- de extra overeengekomen opvangdagen waarop het kind aanwezig is.

Voor een volledige opvangdag (tussen 5 en 11 uur opvang) betaalt u een inkomenstarief van 100%. Voor een opvangmoment van minder dan 5 uur betaalt u een inkomenstarief van 60%. Bij vragen kan u steeds terecht bij de kinderopvanglijn op het nummer 078/150 100, info@kindengezin.be of bij de pedagogisch ondersteuner

Ouders kunnen steeds bij de opvang terecht indien zij er niet in slagen het attest aan te vragen bij kind en gezin.

Waarborg

Bij de inschrijving wordt er een waarborg van 250 euro gevraagd. Deze waarborg wordt betaald via overschrijving binnen de seven dagen volgend op de reservering. Ouders ontvangen hiervan een factuur via mail.

De waarborg zal terug betaald worden wanneer het kind naar school gaat en zal te laatste 1 maand na de laatste opvang dagen teruggestort worden naar de ouders. Wanneer er onverwachte situaties ontstaan zoals miskraam, overlijden ouder(s), onverwachte werkloosheid,...wordt de waarborg steeds teruggestort door overmacht.

Voor ouders met een gezamenlijk belastbaar inkomen lager dan 33 763,24 euro (geïndexeerd bedrag 2024) wordt een verlaagd tarief van 50 euro waarborg gehanteerd.

Extra opvangdagen

Extra opvang dagen kunnen steeds gevraagd worden via email of persoonlijk aan de verantwoordelijke. Deze worden zo snel mogelijk bekeken en terug meegedeeld aan de ouders. Plaats is steeds afhankelijk van de bezetting op de gevraagde dag(en).

Sanctioneringsbeleid

Wij vragen steeds de kinderen te komen ophalen tijdens de openingsuren van het kinderdagverblijf. Door omstandigheden kunnen ouders eens te laat zijn zoals verkeer, werk omstandigheden,...Wanneer dat dan wordt verwittigd kan hier steeds rekening mee gehouden worden. Ouders die niet verwittigen en na de openinguren hun kind afhalen zullen per half uur 10 euro boete aangerekend krijgen op de volgende factuur. Indien u niet meewerkt kan dit leiden tot beëindigen van de opvang. Voor een ongerechtvaardigde afwezigheid rekenen wij 100 % van het dagtarief volgens inkomen aan nadat de respijtdagen opgebruikt zijn. Bij wanbetaling zijn de incassokosten ten lasten van de ouders.

Facturatie

U ontvangt elke maand een factuur via email met vermelding van de verblijfskosten en de verschuldigde vergoedingen. Wij vragen facturen steeds binnen de 7 dagen na ontvangst te betalen, deze bevat steeds een vervaldatum. Is de factuur niet op tijd betaald dan krijgt u een verwittiging, reageert u niet dan zal er op de volgende factuur een boete van 10 euro aangerekend worden. Het stopzetten van de opvang zal plaats vinden wanneer de verschuldigde bijdragen van meer dan 2 maanden niet werden betaald. Enige financiële moeilijkheden kunnen steeds besproken worden met de verantwoordelijke zodat we hierover eventueel een afbetalingsplan kunnen voorzien.

Betalen van ongerechtvaardigde afwezigheden:

Bij afwezigheden worden respijtdagen ingezet. Als deze op zijn worden ongerechtvaardigde afwezigheden volgens het dagtarief aangerekend.

Opzegmodaliteiten

OPZEG DOOR DE OUDERS (CONTRACTHOUDER)

De contracthouder kan de schriftelijke overeenkomst **op elk moment** opzeggen (bv. verhuis, werkloosheid, wijziging in werksituatie), mits naleving van een **opzegtermijn van één maand**.

- De opzeg gebeurt schriftelijk (via brief of e-mail) en wordt door de opvang bevestigd.
- Tijdens de opzegtermijn loopt de opvang van het kind verder volgens het afgesproken opvangplan en dagtarief.
- Indien de opzegtermijn niet wordt gerespecteerd, worden de geannuleerde opvangdagen alsnog aangerekend aan het overeengekomen dagtarief.
- Er wordt geen opzeggingsvergoeding gevraagd indien de termijn van één maand correct wordt nageleefd.

OPZEG DOOR DE OPVANG VOORZIENING (ORGANISATOR)

De opvangvoorziening kan de overeenkomst opzeggen met een **schriftelijke opzegtermijn van één maand**, tenzij er sprake is van een **zware fout of herhaaldelijke lichte fout**, zoals hieronder beschreven.

De opzeg gebeurt bij voorkeur via een **aangetekende brief**, waarin de ingangsdatum van de opzegtermijn wordt vermeld. Volgende gronden kunnen aanleiding geven tot opzeg of onmiddellijke stopzetting:

Eenzijdige beëindiging met opzegtermijn:

- **Niet-naleving van het huishoudelijk reglement**, na 2 mondelinge en 1 schriftelijke verwittiging zonder gevolg.
- **Onbetaalde facturen**, die meer dan 2 maanden na de vervaldatum openstaan.
- **Structurele afwezigheid zonder verwittiging**: wanneer een kind meer dan 1 maand afwezig blijft zonder enige communicatie. De maand van afwezigheid wordt gefactureerd volgens het opvangplan en het afgesproken tarief.
- **Overmacht of organisatorische redenen**

OVERMACHT OF ORGANISATORISCHE REDENEN

De opvangvoorziening kan de overeenkomst beëindigen bij omstandigheden die opvang op structurele of tijdelijke basis onmogelijk maken. Voorbeelden hiervan zijn:

- Definitieve of langdurige sluiting ten gevolge van overmacht (bv. brand, pandemie, overheidsmaatregel).
- Structurele reorganisatie (bv. vermindering opvangcapaciteit, wijziging doelgroep).
- Personeelstekort of verlies van erkenning/subsidie waardoor opvang niet langer kwaliteitsvol of veilig kan worden georganiseerd.

Ook in deze gevallen wordt de opzeg schriftelijk meegedeeld, met een **opzegtermijn van minstens één maand** en waar mogelijk met hulp bij doorverwijzing naar alternatieve opvang.

Onmiddellijke beëindiging zonder opzegtermijn:

- Bij **zware fout** of herhaaldelijke lichte fout door de ouders of hun vertegenwoordigers (bv. agressie, bedreiging, ernstige samenwerkingstekorten).
- Indien de **vertrouwensrelatie definitief verstoord is**.
- Bij een **zware fout van de organisator of diens medewerkers** (bv. ernstige nalatigheid, grensoverschrijdend gedrag, inbreuken op de veiligheid of integriteit van het kind). Ook dan kan de ouder de overeenkomst **onmiddellijk beëindigen**.

In deze gevallen hoeft geen opzegtermijn gerespecteerd te worden en kan **geen opzeggingsvergoeding** worden gevraagd door één van de partijen.

OPZEG VOOR AANVANG VAN DE OPVANG

Indien deze overeenkomst wordt opgezegd **voor de voorziene startdatum van de opvang**, gelden volgende regels:

- **Door de ouders (contracthouder):**
Bij opzeg minder dan één maand voor de startdatum, wordt een vergoeding aangerekend ten belope van één maand opvang volgens het opvangplan.
Indien de opzeg meer dan één maand op voorhand gebeurt, is geen vergoeding verschuldigd.
- **Door de opvangvoorziening (organisator):**
Bij annulering vóór de startdatum (bv. door reorganisatie, overmacht) wordt de opzeg tijdig en schriftelijk gecommuniceerd. De opvangvoorziening is niet aansprakelijk voor schadevergoeding, maar engageert zich om de ouders waar mogelijk te ondersteunen bij het vinden van alternatieve opvang.

WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT IN HET NADEEL VAN DE CONTRACTHOUDER

Indien het huishoudelijk reglement **wijzigt in het nadeel van de contracthouder**, kan deze de schriftelijke overeenkomst beëindigen zonder opzegtermijn en zonder enige schadevergoeding, **binnen de twee maanden** na kennisname van de wijziging.

NIET NALEVEN VAN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Bij niet-naleving van deze overeenkomst door de **contracthouder**, zal de opvangvoorziening eerst **twee mondelinge en één schriftelijke verwittiging** geven. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven, kan de opvang eenzijdig worden beëindigd volgens bovenstaande modaliteiten.

Bij niet-naleving door de **opvangvoorziening**, heeft de contracthouder het recht om de overeenkomst **onmiddellijk stop te zetten zonder opzegtermijn en zonder enige vergoeding**.

Verklaring op eer

Ik, ondergetekende,, ouder van.....,
verklaar het volgende over mijn gezinssituatie:

Ik kan hiervoor bewijzen afleveren.

Ik zoek kinderopvang omwille van:

- ☐ werk
- ☐ sollicitatie
- ☐ een beroepsgerichte opleiding
- ☐ inburgering
- ☐ aanleren van andere vaardigheden nodig om te kunnen deelnemen aan de arbeidsmarkt

Ben je alleenstaand:

- ☐ Ik besteed minstens 4/5^{de} van de werkweek aan één of meer van de activiteiten hierboven
OF
- ☐ Ik zal minstens 4/5^{de} van de werkweek aan één of meer van de activiteiten hierboven
besteden tijdens het gebruik van de kinderopvang

Ben je gehuwd of samenwonend:

- ☐ Mijn partner en ik besteden gemiddeld samen minstens 4/5^{de} van de werkweek aan één of
meer van de activiteiten hierboven
OF
- ☐ Mijn partner en ik zullen gemiddeld samen minstens 4/5^{de} van de werkweek aan één of meer
van de activiteiten hierboven besteden
- ☐ **Ik zoek kinderopvang voor mijn pleegkind**
- ☐ **Ik zoek kinderopvang in dezelfde opvang van een oudere broer of zus in het gezin**
- ☐ **Ik zoek kinderopvang omwille van een gezondheids- of zorgsituatie**

Datum:/...../.....

Handtekening

Bijlagen aan de overeenkomst HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement van de kinderopvanglocatie, geldt als bijlage van deze overeenkomst. In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen in de kinderopvanglocatie en hun gezin. De contracthouder ondertekent het huishoudelijk reglement en verklaart hiermee het huishoudelijk reglement ontvangen te hebben en ervan kennis genomen te hebben.

Ondertekening

Deze overeenkomst werd opgemaakt in tweevoud, en ondertekend op

Ondertekening door **de organisator**

Naam:

Handtekening:

Ondertekening door **de contracthouders**

Naam ouder 1:

Handtekening ouder 1:

Naam ouder 2:

Handtekening ouder 2: